



# Regulamin zakupu i realizacji dodatkowych godzin szkoleniowych (kat. A/B/T/C)

## §1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zakupu oraz realizacji dodatkowych godzin szkoleniowych w Ośrodku Szkolenia Kierowców Gepard (dalej: „Ośrodek”).
2. Oferta skierowana jest do osób fizycznych, w tym konsumentów, niebędących kursantami Ośrodka.
3. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej pomiędzy Ośrodkiem a klientem.
4. Umowa może zostać zawarta w szczególności na odległość, w tym telefonicznie.
5. Przed zawarciem umowy klient otrzymuje niniejszy regulamin oraz wymagane przepisami informacje na trwałym nośniku (np. e-mail).

## §2 Dane przedsiębiorcy

Gepard Ośrodek Szkolenia Kierowców Gepard prowadzony pod firmą Gepard Sp. z o.o., ul. Romana Horoszkiewicza 2B, 45-309 Opole, NIP: 7543091743, REGON: 360994958  
e-mail: [biuro@edugepard.pl](mailto:biuro@edugepard.pl), telefon: + 48 793 969 000.

## §3 Ceny dodatkowych godzin szkoleniowych

1. Aktualny cennik dodatkowych jazd szkoleniowych na wszystkie kategorie znajduje się na stronie internetowej ośrodka pod adresem: [www.edugepard.pl](http://www.edugepard.pl) w zakładce Cennik.
2. Ośrodek może zaproponować korzystniejsze ceny niż uwzględnione w cenniku, o którym mowa w pkt. 1 §3 tylko w sytuacji, jeśli występuje ograniczona w czasie promocja.
3. Wszystkie ceny zawarte w ofercie Ośrodka uwzględniają w wszystkie podatki i są cenami brutto – tzn. nie zawierają dodatkowych opłat.

## §4 Zakup i zawarcie umowy

1. Zakup godzin szkoleniowych oznacza zawarcie umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
2. W przypadku zawarcia umowy na odległość:
  - a) klient otrzymuje potwierdzenie warunków umowy na trwałym nośniku,
  - b) zawarcie umowy następuje po wyraźnym potwierdzeniu przez klienta.
3. Warunkiem rezerwacji terminu jazdy jest dokonanie pełnej płatności.
4. Brak płatności oznacza brak rezerwacji terminu.
5. Cena usługi jest ceną brutto i obejmuje wszystkie podatki.

## §5 Realizacja usług

1. Terminy jazd ustalane są indywidualnie z Ośrodkiem.
2. Jazdy realizowane są zgodnie z dostępnością instruktorów i pojazdów.
3. Ośrodek zobowiązuje się do należytego wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§6 Ustalenie sposobu komunikacji**

1. Strony zgodnie ustalają, że przyjętą formą komunikacji w przypadku umawiania pierwszych jazd szkoleniowych jest telefon i kontakt z biurem ośrodka pod numerem + 48 93 969 000 lub 77 453 93 50 a każde kolejne umówienie terminu jazd szkoleniowych odbywa się z Instruktorem przypisanym do danego klienta poprzez kontakt telefoniczny – rozmowa lub wiadomość SMS.
2. Numer kontaktowy do Instruktora zostaje przekazany klientowi po dokonaniu opłaty za szkolenie. Zwykle następuje to niezwłocznie po przydzieleniu Instruktora.
3. Numer telefonu do klienta zostaje również przekazany Instruktorowi, który najpóźniej w ciągu 72 godzin od otrzymania, kontaktuje się z klientem w celu umówienia pierwszej godziny szkoleniowej.
4. Opłaty za połączenia i wiadomości ponoszone są indywidualnie przez klienta i ośrodek.

## **§7 Zmiana terminu i odwołanie jazdy**

1. Klient ma prawo zmienić termin jazdy lub ją odwołać najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem.
2. Odwołanie może nastąpić telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób.
3. W przypadku odwołania w terminie klient zachowuje prawo do wykorzystania godziny w innym terminie.

## **§8 Niestawiennictwo**

1. W przypadku nieodwołania jazdy zgodnie z §6 oraz niestawienia się klienta, Ośrodek uznaje szkolenie za niezrealizowane z winy klienta a godziny szkolenia, na których klient nie stawił się bez wcześniejszego uprzedzenia o nieobecności - przepadają.
2. Szkolenie nie przepada w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od klienta (np. nagła choroba, zdarzenie losowe), o ile zostaną one odpowiednio udokumentowane.

## **§9 Siła wyższa**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi winy a w szczególności złych warunków atmosferycznych, działania sił przyrody, których nie można było przewidzieć, strajków, blokad, działań politycznych lub wojennych, epidemii, czasowego zakazu prowadzenia działalności na mocy decyzji organów państwowych, zniszczenia lub utraty mienia Ośrodka czy awarii pojazdu szkoleniowego, Ośrodek jest uprawniony do zmiany harmonogramu szkolenia.

## **§10 Prawo odstąpienia od umowy**

1. Konsument ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia oraz wskazać powód rezygnacji ze szkolenia.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, konsument powinien złożyć oświadczenie (np. e-mail lub pisemnie).
3. Wzór formularza odstąpienia stanowi załącznik do regulaminu.
4. W przypadku wyrażenia zgody na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia:
  - a) konsument żąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem 14 dni,
  - b) konsument przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi traci prawo odstąpienia od umowy,

c) w przypadku odstąpienia przed wykonaniem usługi w całości, konsument ponosi koszty proporcjonalne do zakresu wykonanej usługi.

### **§11 Reklamacje**

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą świadczonych usług.
2. Reklamację można złożyć:
  - a) e-mailem,
  - b) pisemnie na adres Ośrodka.
3. Reklamacja powinna zawierać opis problemu oraz dane kontaktowe klienta.
4. Ośrodek rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

### **§12 Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych klienta jest Ośrodek.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy oraz celem wypełnienia obowiązków prawnych i administracyjnych przez okres trwania umowy a następnie do czasu przedawnienia roszczeń.
3. Osoba szkolona ma prawo do wglądu, aktualizacji i sprostowania danych osobowych w dowolnym momencie a także, w razie naruszenia ochrony danych osobowych do wniesienia sprzeciwu oraz skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ponadto, w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa powyżej osoba szkolona ma prawo wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym.

### **§13 Zmiana regulaminu**

1. Regulamin może ulec zmianie wyłącznie z ważnych przyczyn, takich jak zmiana przepisów prawa lub zmiana oferty.
2. Zmiany regulaminu nie wpływają na umowy zawarte przed ich wejściem w życie.

### **§14 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Umowa obowiązuje od momentu akceptacji warunków przekazanych w rozmowie telefonicznej z pracownikiem biura Ośrodka, poprzez wypowiedzenie wyraźne oświadczenia „Akceptuję” lub w przypadku zakupu jazd szkoleniowych osobiście w biurze Ośrodka od momentu złożenia podpisu na niniejszym regulaminie.
3. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów (np. mediacja, UOKiK).

Data i miejsce .....

Podpis.....

**Załącznik nr 1 – Wzór formularza odstąpienia**

Ja, niżej podpisany/a, informuję o odstąpieniu od umowy zakupu dodatkowych godzin szkoleniowych podając jako powód rezygnacji

.....  
.....

Imię i nazwisko:

.....

Data i miejsce .....

Podpis.....